

# 証明書発行申請書

※太枠内のみ記入してください

※「新姓(旧姓) 名前」で表示します。

発行依頼者 (本人)	ふりがな			旧姓		現住所	
	氏名						
	生年月日	年(S・H 年) 月 日生				携帯	-
卒業年月	年(S・H・R 年) 月 日 中・高 卒業・転学・退学				卒業時 担任名		
					自宅	-	-

	和 文		英 文		合 計
	円	通	円	通	
※表示の手数料は1通分です					
卒業証明書	100円	通	200円	通	円
成績証明書	200円	通	400円	通	円
単位取得証明書	200円	通	400円	通	円
調 査 書	200円	通	—		円
証明書発行不可証明書	100円	通	200円	通	円
他( )	円	通	円	通	円
手数料計—①					円
返送料(簡易書留代)—② ※郵送による受取を希望される方のみ 返送用切手一覧でご確認し、過不足なくお願いします					円
合計金額(①+②) ※切手でお支払いください					円 ←請求金額

希望する受取方法に☑してください (※ 来校の場合は身分証明書を持参してください)

<input type="checkbox"/> 来校	月 日 来校予定	受取サイン	領収日	受領者	領収書受渡
<input type="checkbox"/> 郵送希望	月 日 迄	郵送日	月 日		済・未

※ 差し支えなければ、証明書の提出先をご記入ください。

NO	名称	住所・電話番号
1		TEL
2		TEL
3		TEL
